

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de persoon of instantie die de opdracht geeft.
- Opdrachtnemer: Groenbaard te Nijmegen en bijbehorende, onder Groenbaard geregistreerde, handelsnamen.

2. Toepasselijkheid

2.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, met uitsluiting van voorwaarden van de opdrachtgever en wijzigingen in de voorwaarden van de opdrachtnemer welke door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd. Artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing op de overeenkomsten met opdrachtnemer.

2.2. Op levering waarvoor derden worden ingeschakeld (Drukkers e.d) zijn de leveringsvoorwaarden voor de desbetreffende dienst tevens van toepassing. Opdrachtnemer is geenszins aansprakelijk voor producten of diensten geleverd door derden.

3. Offerte, overeenkomst en bevestiging

3.1. Offertes zijn vrijblijvend en zijn twee weken geldig na offerte datum. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief BTW en andere wettelijke heffingen tenzij anders vermeldt. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3.2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtnemer opgestelde opdrachtbevestiging door de opdrachtgever is ondertekend en ontvangen door de opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar desondanks instemt met het starten van de werkzaamheden, zal de offerte als overeengekomen gelden. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.3. Aanvullende afspraken na het starten van de werkzaamheden zijn bindend wanneer deze schriftelijk door beide partijen zijn bevestigd.

3.4. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4. Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever

4.1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar had behoren te zijn.

4.3. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan de opdrachtnemer worden verstrekt, heeft de opdrachtnemer na een ingebrekestelling het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten. Extra kosten die door toedoen van de opdrachtgever uit vertraging van de opdracht voortvloeien zijn, in alle gevallen, in zijn geheel voor rekening van de opdrachtgever.

5. Uitvoering van de opdracht

5.1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Het belang van de opdrachtgever is hierbij bepalend.

5.2. Opdrachtnemer kan pas meer werkzaamheden verrichten en aan de opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is gegeven, indien de opdrachtgever hiervoor, voorafgaande aan dit meerwerk, toestemming heeft verleend, tenzij de aard van het meerwerk, dan wel de spoed eisendheid van de werkzaamheden zodanig is dat voorafgaande toestemming niet kan worden afgewacht.

5.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de opdracht geheel of gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren. Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken voor het verrichten van substantiële werkzaamheden, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.

5.4. Een opdracht wordt steeds aanvaard onder het voorbehoud dat opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na inzage in het dossier het recht heeft de opdracht alsnog terug te geven, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

5.5. Opdrachtnemer is gehouden de opdracht naar beste weten en kunnen uit te voeren. Met wens van de opdrachtgever houdt opdrachtnemer rekening, voor zover opdrachtnemer zulks verantwoord acht.

6. Geheimhouding

6.1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden volgens de privacywet.

6.2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem beschikbaar wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure, waarbij deze stappen van belang kunnen zijn.

7. Intellectuele eigendom

7.1. Alle rechten van intellectuele eigendom (waaronder begrepen: auteursrechten, naburige rechten, octrooirechten, databankrechten, model- en merkenrechten) en de resultaten van de door opdrachtnemer aan opdrachtgever verleende diensten, verrichte werkzaamheden en geleverde prestaties berusten bij opdrachtnemer of haar licentiegevers.

7.2. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, briefpapier, kaarten, folders en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords direct of indirect, al dan niet met inschakeling van derden, te veelelvoudigen.

8. Honorarium

8.1. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht of de mate van bruikbaarheid door opdrachtgever van de door opdrachtnemer verleende diensten.

8.2. Tenzij anders overeengekomen, worden naast het overeengekomen honorarium, ook de kosten die de opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht maakt in rekening gebracht bij de opdrachtgever. Dit omvat vergoedingen zoals van reis- en verblijfskosten.

8.3. Indien opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige en duidelijke gegevens en/of materialen of door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dienen deze werkzaamheden apart te worden gehonoreerd, op basis van de door de opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarief. Het honorariumtarief wordt berekend aan de hand van het voor die periode geldende basisuurtarief van de opdrachtnemer, althans een ander, door opdrachtnemer schriftelijk bevestigd basisuurtarief. De hoogte van het basisuurtarief is op aanvraag verkrijgbaar.

8.4. Zolang de opdracht niet is voltooid, is opdrachtnemer bevoegd tussentijds te declareren zolang de opdracht niet is voltooid.

9. Betalingen

9.1. Betaling door opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan veertien dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro valuta door overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening dan wel door middel van een wettig betaalmiddel rechtstreeks aan de directeur van opdrachtnemer.

9.2. Volgend op 8.4 heeft de opdrachtnemer het recht zijn honorarium maandelijks in rekening te brengen voor verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.

9.3. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd van opdrachtgever een depot te verlangen tot zekerheid van de door hem te maken kosten bij het uitvoeren van de opdracht. Indien storting van dit depot achterwege blijft, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de (verdere) uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar. Indien de opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen na schriftelijk verzoek door opdrachtnemer een dergelijke zekerheid heeft gesteld is opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden. In geval van opschorting en/of ontbinding van de overeenkomst behoudt opdrachtnemer het recht op vergoeding van de tot op dat tijdstip uitgevoerde en geleverde werkzaamheden.

9.4. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.1. genoemde termijn heeft betaald is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtnemer gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening. Indien betaling binnen veertien dagen achterwege blijft, zal de opdrachtnemer een aanmaning sturen. Indien betaling achterwege blijft binnen de in de aanmaning gestelde termijn kan opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie zijn werkzaamheden opschorten, ook voor andere opdrachten van opdrachtgever dan waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft. Opdrachtnemer is verder gerechtigd alle stukken, al dan niet met betrekking tot de opdracht waarop de onbetaalde declaratie betrekking heeft, onder zich te houden tot op het moment dat betaling heeft plaatsgevonden.

9.5. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever direct opeisbaar zijn.

9.6. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

9.7. Alle in redelijkheid daadwerkelijk gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten na de eerste aanmaning worden geacht tenminste 15% van de vordering te bedragen, echter met een minimum van € 179,-.-.

9.8. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullend) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de (verder) uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.9. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtnemers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtnemers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

10. Opzegging en ontbinding van de overeenkomst

10.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde tussentijds de overeenkomst opzeggen indien een van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan of hoeft plaats te hebben conform de opdrachtbevestiging en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties, dan wel voortzetting van de werkzaamheden in redelijkheid niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd. In dit laatste geval dienen liquidatie en faillissement van de opdrachtgever in elk geval te worden gerekend.

10.2. Tussentijdse opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld. Indien de partij die opzegt dit nalaat, kan de wederpartij de opzegging schriftelijk bevestigen.

10.3. Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, zal de wederpartij de tot dan gemaakte kosten in rekening te brengen.

10.4. In geval van ontbinding door de opdrachtgever wegens toerekenbaar tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door de opdrachtnemer, zullen de reeds geleverde prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij de opdrachtgever bewijst dat de opdrachtnemer ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die de opdrachtnemer voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen de opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

10.5. Zegt opdrachtnemer de overeenkomst op, dan draagt hij ervoor zorg dat opdrachtgever daarvan zo min mogelijk nadeel ondervindt.

11. Reclames

11.1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen, op straffe van verval schriftelijk, aangetekend en gespecificeerd binnen 7 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, docht uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de opdracht, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

11.2. Reclames als in het vorige lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

12. Leveringstermijn

12.1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie of materiaal ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

12.2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond zijn slechts te beschouwen als een terminaal termijn indien dit nadrukkelijk is overeengekomen. De overeenkomst kan, tenzij het een terminaal termijn betreft, door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet uitvoert binnen het redelijke termijn van de schriftelijke ingebrekestelling die hem is opgelegd door de opdrachtgever.

13. Aansprakelijkheid

13.1. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

13.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten, tekortkomingen of problemen die ontstaan door het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld, misverstanden of tekortkomingen ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig aanleveren van volledige en deugdelijke gegevens en materialen, tekortkomingen van de door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers, en tekortkomingen in het ontwerp, tekst of gegevens, indien de opdrachtgever in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en daar geen gebruik van heeft gemaakt.

13.3. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor aan hem direct toerekenbare schade. Onder de direct toerekenbare schade wordt enkel verstaan de gebrekkige nakoming van de overeenkomst als de oorzaak daarvan bij de opdrachtnemer ligt, de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade waar de opdrachtnemer verantwoordelijk voor is en de eventuele redelijke kosten noodzakelijk om de gebrekkige prestatie van de opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor alle overige dan voornoemde schade, zoals indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, beschadiging aan of vergane gegevens en/of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

13.4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van claims en aanspraken van derden rechten door gebruik en/of publicatie van de verstrekte informatie met betrekking tot auteursrechten, intellectuele eigendommen en geheimhoudingsplichten.

13.5. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt door het verloop van een jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

14. Verzending

14.1. Alle diensten, teksten en producten van de geest, ook welke franco worden geleverd, reizen voor risico van de opdrachtgever.

14.2. Levering wordt geacht te hebben plaatsgevonden op het tijdstip van verzending per gewone post, telefax, koerier, email en dergelijke.

14.3. Levering heeft gegevens via elektronische post wordt geacht te hebben plaatsgehad op het moment dat het medium de verzending heeft bevestigd.

15. Overmacht

15.1. Onder overmacht wordt verstaan elk bij het sluiten van de overeenkomst onvoorziene omstandigheid, waardoor nakoming van enige verplichting redelijkerwijs niet door de opdrachtgever kan worden verlangd. Met overmacht gelijk te stellen zijn ziekte, werkstaking, werkliedenuitsluiting, oorlog, oorlogsgevaar, oproer, transportmoeilijkheden, brand en andere ernstige storingen in het bedrijf van opdrachtnemer of bij leveranciers van opdrachtnemer.

15.2. In geval van overmacht zijn de verplichtingen van beide partijen opgeschort. Mocht de overmachtsituatie zo lang duren dat nakoming in redelijkheid niet meer kan worden gevergd, dan kan elke partij de overeenkomst in de vorm van een schriftelijke verklaring ontbinden, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding gehouden zijn. Indien opdrachtnemer ten gevolge van overmacht de verdere uitvoering moet staken, behoudt opdrachtnemer het recht op vergoeding van de tot dat tijdstip uitgevoerde en geleverde werkzaamheden.

16. Toepasselijkheid recht

16.1. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst zullen voorgelegd worden aan het oordeel van een bevoegde rechter met toepassing van het Nederlandse recht.

17. Wijziging van de voorwaarden

17.1. De opdrachtnemer is bevoegd om wijzigingen aan te brengen in deze voorwaarden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan opdrachtgever bekend maken. De wijzigingen treden in werking wanneer beide partijen schriftelijk de wijziging in de voorwaarden hebben bevestigd.

17.2. Indien één of meer bepalingen uit deze voorwaarden of overeenkomsten met de opdrachtnemer niet of niet geheel rechtsgeldig blijken te zijn, laat dit de overige wel legitieme bepalingen onverlet.

18. Overige bepalingen

18.1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn onderneming.

18.2. Groenbaard behoudt de eigendom van alle door haar geleverde waren totdat de opdrachtgever alle verplichtingen uit de opdracht of overeenkomst, waaronder deze algemene voorwaarden, is nagekomen. Indien de opdrachtgever enige in de volzin bedoelde verplichtingen niet nakomt, is Groenbaard gerechtigd zonder nadere verzuimstelling van de opdrachtgever de waren terug te nemen. Bovendien is Groenbaard dan niet verplicht om bij een gedeeltelijke betaling enig bedrag te restitueren aan de klant, terwijl Groenbaard niet aansprakelijk kan worden gesteld voor enige schade, ook die de klant daardoor leidt, dan wel kan leiden. De klant is gehouden de onder eigendomsvoorbehoud geleverde waren met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van Groenbaard te bewaren. Zolang de eigendom van zaken nog berust bij Groenbaard is de opdrachtgever niet bevoegd deze te vervreemden anders dan in het kader van zijn normale bedrijfsuitoefening, te verpanden, te vernietigen dan wel op enige andere wijze derden eigen aanspraken daarop te verlenen. Indien de opdrachtgever in strijd handelt met het in de vorig zin bepaalde, is hij verplicht zijn vorderingen terzake aan Groenbaard te cederen. Zodra Groenbaard aan de opdrachtgever, met een beroep op deze bepaling, te kennen heeft gegeven de waren terug te nemen, is het de opdrachtgever niet meer toegestaan de waren te vervreemden ook niet in het kader van de bedrijfsvoering. De opdrachtgever is verplicht tegenover derden ondubbelzinnig te doen blijken van de eigendomsrechten van Groenbaard.

16 februari 2015 / Versie 5*

* een vorige versie kan van toepassing zijn op overeenkomsten die voor 16 februari 2015 zijn aangegaan.

